

Estado do Tocantins  
Câmara Municipal de Porto Nacional  
Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482

Autógrafo de Lei nº. 018/2024

Lei nº \_\_\_\_\_/2024

Projeto de Lei Complementar nº 008/2024

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

*“Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração - PCCR - dos Fiscal de Posturas e Obras, Agente de Fiscalização de Posturas e Obras, Agentes de Fiscalização Sanitária, Fiscais Sanitários, Agentes de Fiscalização de Meio Ambiente e Analista Ambiental do município de Porto Nacional e dá outras providências.”*

O **PREFEITO DE PORTO NACIONAL** no uso de suas atribuições legais e fundamentado na Lei Orgânica Municipal, faço saber que a Câmara Municipal de Porto Nacional - TO, aprova e Eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

#### **CAPITULO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Fica instituído o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – PCCR dos servidores ocupantes dos cargos: Fiscal de Posturas e Obras, Agente de Fiscalização de Posturas e Obras, Agentes de Fiscalização Sanitária, Fiscais Sanitários, Agentes de Fiscalização de Meio Ambiente e Analista Ambiental da Prefeitura Municipal de Porto Nacional, segundo as diretrizes constantes da presente Lei.

**Art. 2º** O PCCR tem como princípios e diretrizes básicas:

- I.** Investidura no cargo de provimento efetivo, condicionada à aprovação em concurso público e garantia do desenvolvimento no cargo através dos instrumentos previstos nesta Lei;
- II.** Estímulo à oferta contínua de programas de capacitação que contemplem aspectos técnicos, especializados e a formação geral, necessários à demanda oriunda dos servidores e dos munícipes, bem como ao desenvolvimento institucional;
- III.** Organização dos cargos e adoção de instrumentos de gestão de pessoal integrados ao desenvolvimento institucional do município de Porto Nacional;
- IV.** Avaliação de desempenho funcional dos servidores que integram este ambiente de especialidade para o aperfeiçoamento destes, realizada mediante critérios objetivos;



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

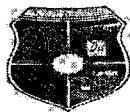
V. Evolução funcional na carreira, com a consequente melhoria salarial mediante progressões horizontal e vertical.

**CAPITULO II**

**DOS TERMOS E CONCEITOS**

**Art. 3º** Para todos os efeitos desta Lei aplicam-se os seguintes conceitos:

- I. **Agentes Fiscais** - são os Fiscais de Posturas e Obras, e os Agentes de Fiscalização de Posturas e Obras; servidores públicos, com poder de polícia administrativa investido em um dos cargos e funções específicas de que trata esta Lei;
- II. **PCCR**: conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional e a remuneração dos servidores ocupantes dos cargos: Fiscal de Posturas e Obras, Agente de Fiscalização de Posturas e Obras, Agentes de Fiscalização Sanitária, Fiscais Sanitários, Agentes de Fiscalização de Meio Ambiente e Analista Ambiental, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão;
- III. **Carreira** - conjunto de cargos de mesma natureza pertencente ao mesmo nível de classificação, no qual o servidor se desloca nos estágios de carreira e nos padrões salariais;
- IV. **Cargo** - unidade básica do quadro de pessoal, de natureza permanente, criado por lei, provido por concurso público, individualizando ao seu ocupante o conjunto de atribuições substancialmente idênticas quanto à natureza do trabalho, aos graus de complexidade e responsabilidade;
- V. **Função** - conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um servidor;
- VI. **Nível** - indicativo da posição do Servidor Público quanto ao vencimento, representado por algarismos romanos dispostos verticalmente na tabela financeira;
- VII. **Progressão Horizontal** – o avanço do Servidor Público para a referencia seguinte à que se encontra, no mesmo nível, mediante classificação no processo de Avaliação de Desempenho, cumprido, para tanto, o necessário interstício;
- VIII. **Progressão Vertical** – a evolução do Servidor Público para o nível subseqüente, mediante a adequada titulação e classificação no processo de Avaliação de Desempenho e Qualificação Funcional, cumprido, para tanto, o necessário interstício;
- IX. **Referência** - indicativo da posição do Servidor Público quanto ao vencimento, representada por letras dispostas horizontalmente na tabela financeira;



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

**X. Remuneração** - é o vencimento base, acrescido das vantagens pecuniárias legalmente autorizadas pelo exercício do cargo público, com valor fixado em Lei, resultante da combinação entre o nível e referência da tabela financeira;

**XI. Tabela Financeira** – conjunto de valores, definidos pela combinação entre nível e referência, que definem o vencimento do servidor ocupante do cargo Fiscal de Posturas e Obras, Agente de Fiscalização de Posturas e Obras, Agentes de Fiscalização Sanitária, Fiscais Sanitários, Agentes de Fiscalização de Meio Ambiente e Analista Ambiental;

**Art. 4º** São termos e conceitos elencados ao agente fiscal:

**I. Auto de Infração:** procedimento administrativo realizado pelo Agente Fiscal no caso de constatação de infração à legislação. É um lançamento de ofício efetuado pela autoridade fiscal independente de notificação prévia.

**II. Apoio Operacional:** recursos, equipamentos e informações para assessorar a execução das atividades dos Agentes Fiscais.

**III. Denúncia:** imputação de crime ou de ação demeritória revelada à autoridade competente.

**IV. Diligência:** ato que os Agentes Fiscais executam fora da sede administrativa com o fim de buscar, averiguar, pesquisar e investigar, de modo urgente e prestativo assegurando o interesse público.

**V. Embargo:** ato administrativo executado pelo Agente Fiscal com o intuito de paralisar uma ação danosa ou que traga risco ao indivíduo ou à coletividade.

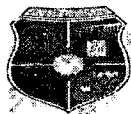
**VI. Fiel Depositário:** atribuição dada a algum munícipe para guardar um bem durante um processo administrativo ou judicial, procedente de apreensão.

**VII. Notificação:** é o ato administrativo que cumpre a tarefa de informar alguém sobre possível irregularidade praticada ou novo regramento legal.

**VIII. Operações Especiais:** atividades relacionadas à função da fiscalização em que o ambiente proporciona atritos e situação de risco como roubos ou outras espécies de violência física nas atividades profissionais de segurança pessoal ou patrimonial, desfavorável à integridade física e psicológica do Agente Fiscal.

**IX. Operações Fiscais:** ato em que o Agente Fiscal exerce papel de Polícia Administrativa em determinada situação, ocorrendo por meio de denúncia ou visto e registrado no momento da realização da infração.

**X. Parecer Técnico:** avaliação pericial dada pelo Agente Fiscal voltado a fornecer dados para análise de processo ou situação.



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

**XI. Polícia Administrativa:** representante da Administração Pública, predominando caráter preventivo, com ações voltadas a evitar que infrações e atos lesem bens individuais e coletivos da municipalidade.

**XII. Relatórios Administrativos:** comunicações produzidas pelos Agentes Fiscais, desde que requeridas ou utilizadas pelos administradores. Podendo estes ser por simples carta ou memorando ou, ainda, uma conferência, um gráfico, uma tabela ou um formulário de quesitos.

**XIII. Relatório Fotográfico:** documento que toma partido de imagens para salientar e evidenciar parecer técnico.

**XIV. Situação de Risco:** qualquer situação que aumente a probabilidade de ocorrência de contágio ou agressão física, e

**XV. Zoneamento:** determinada área municipal preestabelecida, em lei, com características comerciais, residenciais, industriais ou mistas. Específicas.

### **CAPÍTULO III**

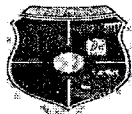
#### **DA ESTRUTURA DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E REMUNERAÇÃO**

**Art. 5º** O PCCR, resultante da aplicação desta Lei, fica estruturado em cargo, carreira, nível e referências, conforme Anexo I desta Lei.

**Parágrafo único.** As competências e atribuições dos Servidores, ocupantes dos cargos são as estabelecidas no Capítulo XII desta Lei.

**Art. 6º** Este PCCR estabelece regras para:

- I.** Ingresso na carreira;
- II.** Jornada de trabalho;
- III.** Formas de desenvolvimento;
- IV.** Avaliação de desempenho funcional;
- V.** Incentivos;
- VI.** Remuneração;
- VII.** Base salarial;
- VIII.** Enquadramento;
- IX.** Atribuições, prerrogativas e garantias;
- X.** Disposições finais e transitórias.



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DO INGRESSO NA CARREIRA**

**Art. 7º** O ingresso nos cargos de provimento efetivo dar-se-á, exclusivamente, mediante concurso público de provas, de caráter eliminatório e classificatório, a fim de suprir as necessidades institucionais, respeitando o quantitativo de vagas e a respectiva previsão orçamentária.

I. A exigência de escolaridade e formação para ingresso nos cargos integrantes do quadro dos servidores está prevista no Anexo I desta Lei.

II. A estabilidade dos servidores que ingressarem na carreira, somente será adquirida no cargo após o estágio probatório de 3 (três) anos, com a aprovação no processo de avaliação e desempenho, conforme preceitua o Capítulo VII desta Lei.

III. O disposto no §2º somente se efetivará com o exercício do cargo em que foi concursado na respectiva carreira no órgão de lotação.

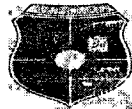
**Art. 8º** A partir da vigência deste PCCR, o provimento dos cargos constantes do quadro destes servidores dar-se-á inicialmente no padrão de salário inicial, no primeiro nível de classificação e na primeira letra de referência “I-A”, conforme Anexo II desta Lei.

**Art. 9º** Compete ao órgão gestor de RH (Recursos Humanos), e ao órgão/secretaria onde os servidores estiverem lotados, tomarem as providências para a integração do servidor nomeado, dando-lhe ciência do ambiente de trabalho, dos direitos e deveres, das formas de promoção e progressão, bem como definir as diretrizes de capacitação profissional.

#### **CAPÍTULO V**

##### **JORNADA DE TRABALHO**

**Art. 10º** A jornada de trabalho para os integrantes deste PCCR será de 40 (quarenta) horas semanais, podendo ser solicitado para prestar jornada extra remunerada em horário noturno e durante os fins de semana, de acordo com escala de revezamento.



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

**§1º** Os servidores poderão cumprir carga horária inferior à indicada no caput deste artigo, obedecendo ao limite mínimo de 6 (seis) horas, desde que haja interesse da Administração, sem redução de seus vencimentos.

**§2º** O valor da hora de trabalho é calculado sobre o salário do servidor dividido por 180 (cento e oitenta) horas mensais.

**§3º** A definição da jornada de trabalho de que trata o §1º deste artigo poderá ser regulamentado através de decreto do Poder Executivo e deverá respeitar as disponibilidades orçamentárias e financeiras do Município.

**Art. 11** A jornada de trabalho constante no artigo anterior poderá ser distribuída de acordo com o regime de escalas de serviço e de aferição de frequência, teletrabalho podendo ser organizadas em regimes de plantões, visando atender a necessidade de funcionamento do serviço público municipal, devendo ser aprovada pelo responsável do Órgão/Secretaria.

## **CAPÍTULO VI**

### **DAS FORMAS DE DESENVOLVIMENTO**

**Art. 12** O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á exclusivamente por:

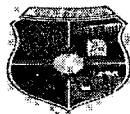
- I. Progressão Horizontal;
- II. Progressão Vertical.

**Parágrafo único.** A tabela financeira dos vencimentos dos níveis e das referências estabelecidos para fins de progressão horizontal e vertical estão indicados no Anexo II desta lei.

**Art. 13** As progressões induzem efeitos financeiros para o servidor a partir do primeiro dia útil subsequente à data da concessão.

**Art. 14** Não se beneficiarão dos processos de progressão horizontal e vertical os ocupantes dos cargos que, embora implementadas todas as condições, incorrerem em uma das seguintes hipóteses:

- I. Mais de 5 (cinco) faltas injustificadas ao trabalho durante o período de 24 (vinte e quatro) meses que antecederem à progressão horizontal;
- II. Mais de 5 (cinco) faltas injustificadas ao trabalho durante o período de 36 (trinta e seis) meses que antecederem à progressão vertical;



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

III. Penalização por processo administrativo disciplinar, no período entre uma progressão e outra, garantido o direito de ampla defesa;

IV. Não contar no mínimo 240 (duzentos e quarenta) dias de exercício em razão das licenças e afastamentos.

**§1º** Servidor que se encontrar afastado para servir a outro órgão ou entidade não se beneficiará das progressões.

**§2º** A designação para o exercício de cargo de provimento em comissão com atribuições e competências próprias não interrompe o interstício para as progressões, nem caracteriza desvio de função.

**§3º** Ocorrendo o disposto neste artigo, o interstício para fazer jus aos benefícios será:

I. 12 (doze) meses, no caso de advertência;

II. 18 (dezoito) meses, nas demais situações.

**Art. 15º** Os interstícios das progressões horizontais e verticais para os servidores efetivados em datas anteriores a publicação desta lei, iniciar-se-ão na data do enquadramento dos respectivos servidores.

## SEÇÃO I

### DA PROGRESSÃO HORIZONTAL

**Art. 16** É concedida Progressão Horizontal ao servidor efetivo e estável que:

I. Tenha cumprido 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício no padrão em que se encontre, após o cumprimento do estágio probatório;

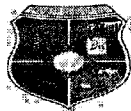
II. Obtenha conceito igual ou superior a 70% dos pontos possíveis em todos os procedimentos de avaliação de desempenho.

**Art. 17** Alcançando o servidor a última referência do nível em que se encontra, a progressão horizontal devida dar-se-á para o nível seguinte, na referência cujo valor do vencimento seja imediatamente superior ao que percebia o servidor à época da concessão.

## SEÇÃO II

### DA PROGRESSÃO VERTICAL

**Art. 18** É concedida Progressão Vertical ao servidor efetivo e estável que:



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

- I. Tenha cumprido 36 (trinta e seis) meses de efetivo exercício no padrão em que se encontre, após o cumprimento do estágio probatório;
- II. Frequentou curso de aprimoramento, atualização, desenvolvimento, ação ou programas de capacitação com carga horária mínima de 200 (duzentas) horas, no interstício de que trata o inciso anterior, podendo essa carga horária mínima ser fracionada em vários cursos.
- III. Obtenha conceito igual o superior a 70% dos pontos possíveis em todos os procedimentos de avaliação de desempenho;

**Art. 19** Os cursos de aprimoramento, atualização, desenvolvimento, ação ou programas de capacitação serão oferecidos e disponibilizados pela administração pública mediante contratação, parceria ou convênio com entidades e/ou autarquias especializadas.

**Parágrafo único.** Na impossibilidade de realização dos cursos pela administração pública, no período de progressão vertical, a mudança de nível poderá ser efetivada mediante a obtenção de certificados de participação em cursos que mantêm correlação com as atribuições desempenhadas pelo servidor.

## **CAPITULO VII**

### **DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL**

**Art. 20** Será criado um sistema de avaliação com base no desempenho dos servidores que integram o quadro dos mesmos, o qual deverá ser regulamentado no prazo de 6 (seis) meses, contados da sanção desta Lei.

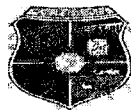
**Art. 21** O sistema de avaliação referido no artigo anterior consiste em um processo de análise do desempenho do servidor, o qual deverá ser realizado mediante critérios objetivos.

**Art. 22** Não serão avaliados os servidores que não se encontrarem no exercício de suas atribuições junto ao órgão/secretaria onde estiver lotada.

**§1º** Considera-se afastado o servidor que não estiver no exercício de suas atribuições, no mínimo 6 (seis) meses anteriores à avaliação.

**§2º** Exclui-se de avaliação o servidor que se encontrar afastado para servir a outro órgão ou entidade, em razão de convenio firmado com o Município de Porto Nacional Estado do Tocantins.

**§3º** Para efeitos de progressão é dispensada a avaliação de desempenho aos servidores com licença para mandato classista e eletivo.



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

**Art. 23** A Avaliação de Desempenho será processada anualmente por uma Comissão de Avaliação, com a participação de servidores da área de recursos humanos do Município.

**Art. 24** O Programa de Avaliação de Desempenho para o quadro dos servidores deste PCCR será implantado para fins de Progressões Horizontais e Verticais, considerando habilitado o servidor que alcançar avaliação satisfatória no período de interstício, correspondente à média igual ou superior a 70% (setenta por cento).

**Parágrafo único.** Não sendo realizada a avaliação de desempenho pela Administração, o servidor será considerado apto e aprovado a passar para o nível ou referência seguinte, desde que cumpridas as demais exigências.

## **CAPITULO VIII**

### **DOS INCENTIVOS**

**Art. 25** A qualificação dos servidores, bem como a melhoria da qualidade de serviços por eles executados, será estimulada através da concessão das seguintes vantagens:

- I.** Incentivo a Produtividade;
- II.** Outras vantagens legais.

#### **SEÇÃO I**

#### **DO INCENTIVO A PRODUTIVIDADE**

**Art. 26** Os Servidores Concursados que, no exercício de suas atribuições, contribuírem para a maior eficácia ou incremento das atribuições que lhe são inerentes, farão jus ao Incentivo a Produtividade Fiscal, cujas funções poderão ser:

- I.** Exercícios da função de coordenador;
- II.** Designado, por ato próprio para serviços especiais no interesse da fiscalização urbana;
- III.** Membro da junta julgadora;

**Art. 27** O incentivo a produtividade será computado por meio do sistema de pontuação. Para que o servidor tenha direito ao teto máximo da gratificação de produtividade, ou seja, 50% (cinquenta por cento) do salário base do servidor, o servidor terá que obter 1.000 (um mil) pontos. Cada ação realizada corresponderá pontuação específica, observando-se para este fim as condições e os limites estabelecidos e discriminados nas tabelas do Anexo III.



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

**Art. 28** Os Incentivos a Produtividade serão pagos mensalmente, no mês subsequente ao período auferido.

**Art. 29** O incentivo a produtividade será devido aos servidores nomeados para designar funções de cargos de Secretário, Subsecretário, Superintendente, Diretor, Coordenador, Gerente, Chefia, Membro Julgador, Assessoramento Superior ao Poder Executivo Municipal, Gestão e demais funções da Administração Pública, farão jus ao limite máximo de incentivo de produtividade, podendo o incentivo a produtividade ser acumulada com outras gratificações.

**Art. 30** Os servidores em gozo de férias receberão os valores referentes ao incentivo a produtividade, cujo cálculo se fará pela média dos três meses anteriores

**Art. 31** Farão jus ao recebimento dos valores referentes ao incentivo de produtividade, no importe de 50% (cinquenta por cento) da média dos três meses anteriores os servidores em gozo:

**I. Licenças:**

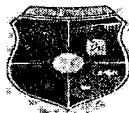
- a)** Para tratamento de saúde: própria saúde; do cônjuge; dos filhos ou dos pais.
- b)** Maternidade e paternidade;
- c)** Por adoção ou guarda judicial para fins de adoção;

**II. Afastamentos:**

- a)** Atender convocação da Justiça Eleitoral, durante o período eletivo;
- b)** Casamento;
- c)** Falecimento do cônjuge, companheiro, pais, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela, irmãos ou curatelados.

**Art. 32** Será advertido administrativamente de acordo com a legislação pertinente e com a perda automática dos pontos a que fez jus, o servidor que, no exercício de sua função:

- I-** Omitir informações sobre irregularidades observadas no seu setor ou nos serviços que estejam sob sua responsabilidade;
- II-** Deixar de apresentar relatório mensal de suas atividades;
- III-** Deixar de anotar as irregularidades, injustificadamente, que sejam do conhecimento no seu relatório mensal e notas sobre os serviços de fiscalização efetuados no setor ou nos serviços que estejam sob sua responsabilidade;



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

**IV-** Deixar de informar ou prestar falsas informações aos cidadãos relativas ao processo de regularização de situações anormais aos respectivos setores.

**V-** O servidor que optar por um período de férias superior a 30 (trinta) dias não fará jus ao Incentivo à Produtividade no segundo período.

**Art. 34** Caberá as Coordenações, promover mensalmente, a soma da pontuação através dos documentos comprobatórios das ações.

**Art. 35** Os Incentivos a Produtividade terá como base a respectiva produção mensal, representada pelo conjunto das tarefas prestadas pelo servidor e será determinada mediante a atribuição de quotas por serviço realizado, observando-se para este fim as condições e limites estabelecidos no Anexo III desta Lei.

**§1º** A atribuição de quotas de produtividade obedecerá às metas estabelecidas mensalmente conforme o artigo seguinte.

**§2º** O excedente de quotas poderá ser usado mensalmente, até o limite de 30% das quotas auferidas, para efeito de amortização de quotas deduzidas ou para complementar a pontuação relativa ao mês imediatamente posterior.

**Art. 35** A comprovação das cotas efetivas, relativas ao Incentivo a Produtividade será feita mediante a apresentação dos seguintes relatórios:

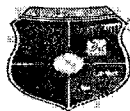
- I.** Relatório semanal de resultado de trabalho;
- II.** Relatório mensal de resultado de trabalho;
- III.** Os relatórios de trabalho serão apresentados pelos Servidores nos prazos, locais e periodicidade previstos pelo superior hierárquico;
- IV.** A falta da apresentação de relatório mensal, injustificadamente, até o último dia do prazo ensejará no corte total do Incentivo a Produtividade; Em não se calculando dentro do prazo para lançamento em folha de pagamento do mês, adotar-se-á o valor integral do Incentivo a Produtividade do referido mês.

**CAPITULO IX**

**DA REMUNERAÇÃO**

**Art. 36** O sistema de remuneração dos servidores abrangidos por este PCCR terá a seguinte composição

- I.** Salário base;



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

**II.** Incentivo a Produtividade;

**III.** Outras vantagens legais.

**Art. 37** O salário base corresponde ao valor estabelecido para o padrão salarial do nível de classificação e referência ocupado pelo servidor, constante nas Tabelas Financeiras no Anexo II desta Lei.

**Art. 38** O Incentivo a Titulação e Aperfeiçoamento, a ser percebido pelos servidores constituirá vantagem incorporável à aposentadoria, na forma da legislação própria.

**CAPITULO X**

**DA BASE SALARIAL**

**Art. 39** A base salarial, com os respectivos padrões de salários dos cargos definidos nesta Lei, é estruturada na forma do Anexo II e compõem-se de cargos, carreiras, níveis e referências.

**CAPITULO XI**

**DO ENQUADRAMENTO**

**Art. 40** O Enquadramento obedecerá, no tocante ao tempo de efetivo exercício no cargo do Poder Executivo até a data de publicação desta Lei, e a qualificação do servidor, o seguinte critério:

**I.** Nível “I”, Referência “A”, Estágio Probatório, servidor efetivo com até 3 (três) anos;

**II.** O enquadramento dos demais servidores, que já tenham passado pelo Estágio Probatório, será efetivado conforme tabela de enquadramento constante no Anexo IV desta Lei.

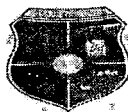
**§1º** Se a remuneração atual do servidor na data de publicação desta Lei for superior ao valor do enquadramento mencionado anteriormente, este se dará no Nível e Referência imediatamente superior ao do valor percebido;

**§2º** A nomeação para cargo em comissão e designação para função de confiança na Prefeitura Municipal de Porto Nacional – TO não prejudicam o tempo de efetivo exercício, nem caracteriza desvio de função.

**§3º** O enquadramento dos servidores neste PCCR se dará a partir da publicação da presente lei.

**CAPITULO XII**

**DAS ATRIBUIÇÕES, PRERROGATIVAS E GARANTIAS**



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

**Art. 41** Esta lei complementar não exclui os deveres e direitos instituídos pelo Regime Jurídico Único dos Servidores do Município de Porto Nacional – TO, Lei 1.435/94.

**Art. 42** Compete aos ocupantes dos cargos integrantes da Agentes de Fiscalização de Posturas e Obras e Fiscais de Posturas e Obras, dentre outras previstas em lei e no efetivo exercício do cargo:

§1º Podem exercer suas funções de forma individual ou coletiva;

§2º Desenvolvem as atividades de fiscalização predominantemente em ambientes a céu aberto, em canteiros de obras, em eventos, em edificações (residencial, comercial e industrial), em operações especiais e em escritório;

§3º - Será aplicada a isonomia dos deveres e direitos aos Agentes de Fiscalização de Posturas e Obras e Fiscais de Posturas e Obras, uma vez que estes servidores labutam no mesmo meio ambiente e em condições e situações laborais idênticas.

**Art. 43** Compete aos Agentes de Fiscalização de Meio Ambiente:

§1º Exercer suas funções predominantemente de forma conjunta, no mínimo 2 (dois) agentes de fiscalização ambiental, ou poderá em casos excepcionais atuar com outros agentes de fiscalização de outras pastas e/ou com a guarda municipal de Porto Nacional;

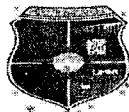
§2º Desenvolver as atividades com supervisão ocasional, exercendo a fiscalização predominantemente em ambientes externos, eventualmente em operações especiais e em escritório;

§3º Executar suas atribuições majoritariamente em horário diurno, devendo, quando solicitado, prestar plantões em situações específicas (feriados, à noite ou finais de semana);

§4º Quando julgar necessário ou em decorrência de operações especiais, o Agente de Fiscalização de Meio Ambiente poderá solicitar o apoio da Guarda Municipal ou da Polícia Militar e/ou da Polícia Civil.

**Art. 44** Compete aos Analistas Ambientais:

I. Executar, coordenar e avaliar atividades e ações relacionadas com o planejamento, monitoramento, controle, fiscalização, licenciamento e auditoria ambiental de acordo com os programas e políticas municipais de preservação, conservação, controle e uso sustentável dos recursos naturais e legislação vigente;



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

II. Formular, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos de preservação, recuperação e o uso sustentável dos recursos ambientais, no âmbito das competências do Município;

III. Planejar e executar atividades de fiscalização ambiental podendo, para tanto, aplicar multas e medidas administrativas estabelecidas na legislação específica, em consonância com as diretrizes gerais do Governo Municipal e nos procedimentos operacionais vigentes;

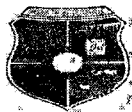
IV. Realizar outras tarefas correlatas ao cargo;

V. Participar de capacitações e treinamentos.

**Art. 45** Compete aos Agentes de Fiscalização Sanitária e Fiscais Sanitários a execução de ações tendentes a eliminar, diminuir e/ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, abrangendo:

- I. O controle no âmbito do Município de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas e processos, da produção ao consumo;
- II. O controle da prestação de serviços que se relacionem direta ou indiretamente com a saúde;
- III. O controle da circulação e demais formas de comercialização de bens e produtos e a prestação de serviços temporários;
- IV. A inspeção do exercício de atividades profissionais, diretamente relacionadas com a saúde;
- V. fiscalizar a propaganda comercial no âmbito do Município no que diz respeito a sua adequação às normas de proteção à saúde;
- VI. promover programas de disseminação de informações de interesse à saúde do consumidor, para a população em geral;
- VII. fornecer, às unidades Estaduais e Federal, informações referentes à atuação da Vigilância Sanitária no Município, com vistas a contribuir para uma efetiva integração entre os órgãos responsáveis por esta atividade em outros níveis;

**Parágrafo único:** Consideram-se como controle sanitário as ações desenvolvidas pelas autoridades sanitárias com vistas à aprovação de projetos arquitetônicos, ao monitoramento da qualidade dos produtos para saúde e de interesse à saúde e a verificação das condições para o licenciamento e funcionamento dos estabelecimentos de saúde e de interesse à saúde, abrangendo:



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

- I. A inspeção e orientação;
- II. A fiscalização;
- III. A lavratura de termos e autos;
- IV. A aplicação de sanções.

**SEÇÃO I**

**DA COORDENADORIA**

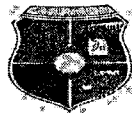
**Art. 46** O cargo de Coordenador de chefia dos servidores do órgão de Posturas e Obras deverá ser exclusivamente preenchido por indicação dos Fiscal de Posturas e Obras em conjunto com os Agente de Fiscalização de Posturas e Obras através de nomeação por decreto executivo.

**Art. 47** O cargo de Coordenador de chefia dos servidores do Órgão Ambiental deverá ser exclusivamente preenchido por indicação dos Agentes de Fiscalização de Meio Ambiente em conjunto com os Analista Ambientais através de nomeação por decreto executivo.

**Art. 48** O cargo de Coordenador de chefia dos servidores do Órgão da Vigilância Sanitária deverá ser exclusivamente preenchido por indicação dos Agentes de Fiscalização Sanitária em conjunto com os Fiscais Sanitários através de nomeação por decreto executivo.

**Art. 49** O cargo de coordenação, além das atribuições de cargo próprio, terá acumuladamente, as seguintes atribuições:

- I. Distribuição de tarefas com elaboração de Ordem de Serviço;
- II. Recebimento, organização, arquivamento de processos;
- III. Envio de vistorias, relatórios e respostas de despachos;
- IV. Recebimento de denúncias;
- V. Resposta das consultas prévias e gerenciamento das vistorias do sistema Simplifica Tocantins;
- VI. Participar de operações;
- VII. É competência do Coordenador solicitar/contratar assistente administrativo necessário aos serviços internos e atendimentos referentes às atividades Ambientais.
- VIII. Em sua ausência, o Coordenador designará um substituto temporário para realizar as suas funções;



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

**IX.** Constatada a necessidade de o Servidor exceder o quantitativo das horas estabelecidas na sua escala, estas serão autorizadas pelo Coordenador responsável, que as compensará mediante pagamento das horas extras, em acordo prévio com o servidor.

**SEÇÃO II**

**DAS ATRIBUIÇÕES**

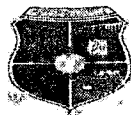
**Art. 50** São ações atribuídas dos Agentes de Fiscalização de Posturas e Obras e dos Fiscais de Posturas e Obras:

**§1º** Realizar vistorias e fiscalizações:

- I.** Receber demanda/denúncia/ofícios/despachos;
- II.** Consultar sistema e banco de dados;
- III.** Verificar conformidades/zoneamento;
- IV.** Deslocar-se até local de vistoria;
- V.** Verificar existência de irregularidades;
- VI.** Solicitar documentação do responsável e do local;
- VII.** Verificar conformidades do projeto com a atividades/obras;
- VIII.** Fotografar ocorrências/irregularidades;
- IX.** Realizar medições;
- X.** Acionar órgãos técnicos competentes e
- XI.** Solicitar apoio operacional. (Órgãos Técnicos/Polícia Civil e Militar).

**§2º** Lavrar autos/embargos/apreensões/termos:

- I.** Descrever ato infracional;
- II.** Consultar legislação;
- III.** Enquadrar a infração na legislação;
- IV.** Identificar infrator;
- V.** Transcrever legislação;
- VI.** Calcular valor da multa;
- VII.** Estabelecer prazo para corrigir irregularidades;
- VIII.** Dar ciência de autos e termos ao infrator e
- IX.** Analisar defesa de infração.



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

**§3º** Exercer poder de polícia administrativa:

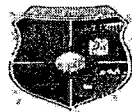
- I. Interditar atividades econômicas;
- II. Interditar edificações em situação de risco iminente;
- III. Paralisar construção de edificações irregulares ou sem documentação;
- IV. Participar das interdições em situação de risco iminente;
- V. Lacrar instalações físicas;
- VI. Embargar obras;
- VII. Propor cassação de licenças;
- VIII. Apreender bens, materiais e equipamentos;
- IX. Acompanhar remoções de bens, materiais e equipamentos;
- X. Acompanhar demolições de obras e edificações;
- XI. Comandar demolição de obras/edificações;
- XII. Dar voz de prisão;
- XIII. Encaminhar infrator para delegacia de polícia;
- XIV. Solicitar apoio da Guarda Municipal/Polícia Civil/Militar quando necessário e
- XV. Fornecer apoio à Guarda Municipal/Polícia Civil/Militar quando solicitado.

**§4º** Fiscalizar ordenamento urbano:

- I. Fiscalizar obras edificações e urbanismo;
- II. Fiscalizar posturas;
- III. Fiscalizar atividades econômicas;
- IV. Fiscalizar atividades em áreas públicas;
- V. Fiscalizar limpeza e higienização urbana;
- VI. Fiscalizar acessibilidade urbana;
- VII. Fiscalizar poluição visual e
- VIII. Fiscalizar poluição sonora.

**§5º** Realizar diligência:

- I. Constatar ocorrências;
- II. Organizar operações fiscais;
- III. Comandar operações fiscais;
- IV. Participar de operações fiscais e
- V. Participar de operações especiais.



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

**IX – Participar de operações especiais (blitz);**

**X – Atender situações de emergência;**

**XI – Tomar providências para minimizar impactos de acidentes ambientais.**

**§2º Vistoriar locais, atividades e obras:**

**I – Verificar documentação do vistoriado;**

**II – Checar as informações do processo administrativo;**

**III – Verificar existência de irregularidades ambientais;**

**IV – Verificar cumprimento das exigências legais e técnicas;**

**V – Verificar equipamentos e sistemas de controle ambiental;**

**VI – Averiguar o impacto da atividade;**

**VII – Verificar aspectos físicos das instalações e/ou do local;**

**VIII – Verificar condições sanitárias do local e das instalações;**

**IX – Verificar o atendimento dos termos de compromisso.**

**§3º Autuar infratores**

**I – Intimar infrator;**

**II – Notificar o Infrator;**

**III – Advertir o infrator;**

**IV – Multar infratores;**

**V – Apreender equipamentos/ instrumentos/ materiais e produtos;**

**VI – Lacrar equipamentos quando usados em atividades irregulares**

**VII – Interditar estabelecimentos e atividades;**

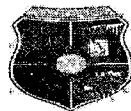
**VIII – Embargar obras;**

**IX – Apreender produtos/subprodutos irregulares;**



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**  
**Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482**

- X – Inutilizar produtos/subprodutos irregulares;**
- XI – Apreender animais quando em condições ilegais.**
- XII – Nomear o fiel depositário;**
- XIII – Deter infratores para encaminhamento às autoridades competentes;**
- XIV – Providenciar a destinação de produtos irregulares;**
- XV – Devolver equipamentos, instrumentos, materiais e produtos ao proprietário.**
- §4º Analisar tecnicamente projeto e processos inerentes ao Licenciamento Ambiental:**
  - I – Elaborar relatórios técnicos;**
  - II – Analisar projetos e processos;**
  - III – Emitir licenças;**
  - IV – Elaborar laudos técnicos;**
  - V – Analisar recursos de autuação;**
  - VI – Elaborar contradita;**
  - VII – Participar de reuniões técnicas.**
- §5º Orientar o público sobre saúde e meio ambiente:**
  - I – Dar orientações técnicas aos interessados;**
  - II – Promover educação sanitária e ambiental;**
  - III – Orientar Conselhos Deliberativos Municipais e Regionais;**
  - IV – Promover cursos e treinamentos para capacitação de instituições;**
  - V – Promover encontros;**
  - VI – Ministras palestras;**
  - VII – Elaborar material didático.**



Estado do Tocantins  
Câmara Municipal de Porto Nacional  
Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482

## COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO

### PARECER

**Matéria:** Projeto de Lei complementar nº08, de 20 de março de 2024.

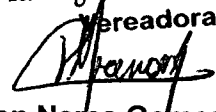
**Autoria:** Poder Executivo


**Ementa:** “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – PCCR – do Fiscal de Posturas e Obras, Agente de Fiscalização de Posturas e Obras, Agentes de Fiscalização Sanitária, Fiscais Sanitários, Agentes de Fiscalização de Meio Ambiente e Analista Ambiental do município de Porto Nacional e dá outras providências

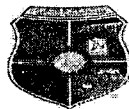
**O Parecer:** A Comissão de Constituição, Justiça e Redação da Câmara Municipal de Porto Nacional, após analisar ao Projeto de Lei complementar nº 08, de 20 de março de 2024, constatou-se que o referido projeto é constitucional.

Palácio XIII de Julho, sala das Comissões, aos 02 abril de 2024.

  
Janes Cleiton Pereira  
- Vereador Presidente -

Rozângela Rocha Mecnas  
Vereadora  
  
Geylson Neres Gomes  
- Vereador Relator -

  
Joelma do Luzimangues  
- Vereadora Vogal -



Estado do Tocantins  
Câmara Municipal de Porto Nacional  
Avenida Murilo Braga nº. 1847 – Centro. Fone: (63) 3363- 2482

## COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

### PARECER

**Matéria:** Projeto de Lei complementar nº 08/2024.

**Autoria:** Poder Executivo


**Ementa:** “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – PCCR – do Fiscal de Posturas e Obras, Agente de Fiscalização de Posturas e Obras, Agentes de Fiscalização Sanitária, Fiscais Sanitários, Agentes de Fiscalização de Meio Ambiente e Analista Ambiental do município de Porto Nacional e dá outras providências”.

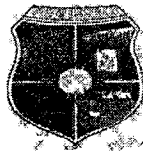
**O Parecer:** A Comissão de Finanças e Orçamento da Câmara Municipal de Porto Nacional, após analisar ao **Projeto de Lei complementar nº 08/2024**, constatou-se que o mesmo se enquadra nos ditames legais.

Palácio XIII de julho, sala das Comissões, aos 02 abril de 2024.

  
ADAELO OLIVEIRA GUIMARÃES  
- Vereador Presidente -

  
Fernando da Rocha  
(Furno da Rocha)  
- Vereador Relator -

  
Joelma Luzimangues  
- Vereadora Vogal -



**Estado do Tocantins**  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**

Av. Murilo Braga nº 1847, Centro, Fone/Fax 3363-1731 /3363-7296

**PARECER JURÍDICO 22/2024**

Parecer Opinitivo, Constitucional e Administrativo.  
Projeto de Lei Complementar n.º 008, de 20 de março de 2024. “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – PCCR – do Fiscal de Posturas e Obras, Agente de Fiscalização de Posturas e Obras, Agentes de Fiscalização Sanitária, Fiscais Sanitários, Agentes de Fiscalização de Meio Ambiente e Analista Ambiental do município de Porto Nacional e dá outras providências”.

**I – Relatório**

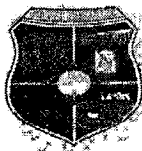
Trata-se o presente parecer acerca de análise do Projeto de Lei Complementar n.º 008, de 20 de março de 2024. “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – PCCR – do Fiscal de Posturas e Obras, Agente de Fiscalização de Posturas e Obras, Agentes de Fiscalização Sanitária, Fiscais Sanitários, Agentes de Fiscalização de Meio Ambiente e Analista Ambiental do município de Porto Nacional e dá outras providências”.

Instruem o pedido, no que interessa:

(i) Projeto de Lei Complementar n.º 008, de 20 de março de 2024. “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – PCCR – do Fiscal de Posturas e Obras, Agente de Fiscalização de Posturas e Obras, Agentes de Fiscalização Sanitária, Fiscais Sanitários, Agentes de Fiscalização de Meio Ambiente e Analista Ambiental do município de Porto Nacional e dá outras providências”;

(ii) Mensagem nº 019/2024 de 20 de março de 2024 assinada pelo prefeito Municipal de Porto Nacional.

É o breve relato dos fatos. Passa-se à apreciação.



Estado do Tocantins  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**

Av. Murilo Braga nº 1847, Centro, Fone/Fax 3363-1731 /3363-7296

**II - Análise Jurídica**

Inicialmente, importante destacar que o exame dessa Assessoria Jurídica cinge-se tão-somente à matéria jurídica envolvida, nos termos da sua competência legal, tendo por base os documentos juntados, razão pela qual não se incursiona em discussões de ordem técnica, bem como em questões que envolvam juízo de mérito sobre o tema trazido à apreciação, cuja análise é de exclusiva responsabilidade dos setores competentes.

O projeto de lei em referência atendeu aos requisitos regimentais, sobretudo quanto aos aspectos de formatação e motivação mínimos, necessários ao seu acolhimento.

Além disso, não existem vícios de iniciativa, estando consubstanciado o interesse local que legitima a atuação legislativa, o caso em tela trata-se em verdade, de assunto evidentemente de interesse local, portanto, albergada na competência municipal nos termos do artigo 30, I, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988:

**Art. 30. Compete aos Municípios:**

**I - Legislar sobre assuntos de interesse local;**

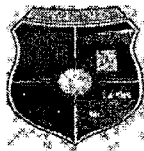
O art. 88, § 6º, da Lei Orgânica Municipal traz a iniciativa da lei Complementar ao Prefeito como no caso em tela, vejamos:

**§ 6º – A iniciativa das leis complementares e ordinárias cabe a qualquer Vereador, ao Prefeito e aos cidadãos, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica.**

Trata-se de alteração da tabela financeira de vencimentos constantes na Lei Municipal nº 2.045/2012 ocorrendo majoração e valorização da carreira, sendo competência privativa do Prefeito de acordo com a Lei Orgânica:

**Art. 89 – Compete privativamente ao Prefeito a iniciativa de leis:**

**II – que tratem da criação e extinção de cargos, funções ou empregos públicos na administração direta, indireta e autárquica, bem como a fixação das respectivas remunerações;**



Estado do Tocantins  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**

Av. Murilo Braga nº 1847, Centro, Fone/Fax 3363-1731 /3363-7296

E ainda no art. 133, § 2º e art. 141 da lei orgânica tratam da garantia do Plano de Carreiras dos servidores públicos municipais que serão instituídos por Lei, vejamos:

Art. 133 – Os servidores da administração pública municipal, direta ou indireta, das autarquias e das fundações públicas municipais, quando efetivos, serão regidos por estatuto próprio e quando celetista pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

§ 1º - A lei definirá o quadro de empregos públicos e **instituirá planos de carreira para os servidores públicos municipais a que se refere este artigo.**

§ 2º - Os planos de carreira assegurarão aos servidores públicos municipais, vantagens advindas da qualificação profissional, da evolução funcional e do tempo de serviço efetivamente exercido, estas graduadas por Triênios.

§ 3º – Nenhum servidor público perceberá vencimento inferior a um Piso Nacional de Salário ou qualquer outro que venha substituí-lo nos termos do inciso IV do artigo 7º da Constituição Federal, pela jornada mínima de trabalho.

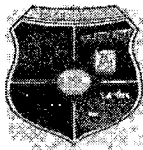
Art. 141 – **O Município instituirá regime jurídico único estatutário e planos de carreira para os servidores de administração pública direta, autarquias e das fundações públicas.**

**A matéria veiculada no Projeto de Lei em análise é de iniciativa privativa do Prefeito como já exposto alhures e deverá ser instituído por Lei como determinado na Lei Orgânica do município.**

Em que pese a relevância do tema e sua abrangência, trata-se de assunto eminentemente local, visto que cada município detém competência própria para realizar as diretrizes de suas políticas públicas, respeitada a legislação federal que discipline o mesmo tema.

O projeto de lei que verse sobre a concessão de vantagens/remuneração aos servidores públicos deve demonstrar o cumprimento de requisitos de ordem orçamentária, previstos no artigo 169, § 1º, da CF/88, e na Lei Complementar Federal nº 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

Prevê o artigo 169, caput, § 1º, I e II, da CF/88:



Estado do Tocantins  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**

Av. Murilo Braga nº 1847, Centro, Fone/Fax 3363-1731 /3363-7296

*Art. 169. A despesa com pessoal ativo e inativo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar.*

**§ 1º A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos, empregos e funções ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da administração direta ou indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo poder público, só poderão ser feitas: (Renumerado do parágrafo único, pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)**

**I - se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesa de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes; (Incluído pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)**

**II - se houver autorização específica na lei de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as empresas públicas e as sociedades de economia mista. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)**

Na Lei de Responsabilidade Fiscal, preceituam os arts. 15, 16, inc. I e II, e 17:

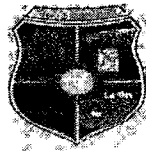
*Art. 15. Serão consideradas não autorizadas, irregulares e lesivas ao patrimônio público a geração de despesa ou assunção de obrigação que não atendam o disposto nos arts. 16 e 17.*

*Art. 16. A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de:*

**I - estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;**

**II - declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.**

*Art. 17. Considera-se obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente a obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.*



Estado do Tocantins  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**

Av. Murilo Braga nº 1847, Centro, Fone/Fax 3363-1731 /3363-7296

**§ 1º Os atos que criarem ou aumentarem despesa de que trata o caput deverão ser instruídos com a estimativa prevista no inciso I do art. 16 e demonstrar a origem dos recursos para seu custeio.**

**§ 2º Para efeito do atendimento do § 1º, o ato será acompanhado de comprovação de que a despesa criada ou aumentada não afetará as metas de resultados fiscais previstas no anexo referido no § 1º do art. 4º, devendo seus efeitos financeiros, nos períodos seguintes, ser compensados pelo aumento permanente de receita ou pela redução permanente de despesa.**

**§ 3º Para efeito do § 2º, considera-se aumento permanente de receita o proveniente da elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.**

**§ 4º A comprovação referida no § 2º, apresentada pelo proponente, conterà as premissas e metodologia de cálculo utilizadas, sem prejuízo do exame de compatibilidade da despesa com as demais normas do plano plurianual e da lei de diretrizes orçamentárias.**

**§ 5º A despesa de que trata este artigo não será executada antes da implementação das medidas referidas no § 2º, as quais integrarão o instrumento que a criar ou aumentar.**

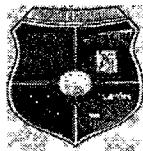
**§ 6º O disposto no § 1º não se aplica às despesas destinadas ao serviço da dívida nem ao reajustamento de remuneração de pessoal de que trata o inciso X do art. 37 da Constituição.**

**§ 7º Considera-se aumento de despesa a prorrogação daquela criada por prazo determinado.**

Da análise do Projeto de Lei não foi enviado prévia dotação orçamentária, estimativa de impacto orçamentário e financeiro que comprovem que há recursos suficientes para o atendimento da despesa.

Não foi demonstrado ainda autorização específica na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Quanto aos requisitos da Lei de Responsabilidade Fiscal, verifica-se que o Executivo não apresentou impacto orçamentário-financeiro projetando o



Estado do Tocantins  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**

Av. Murilo Braga nº 1847, Centro, Fone/Fax 3363-1731 /3363-7296

impacto para o exercício seguinte e para os dois próximos. Não fora demonstrado ainda documento que aponta a compatibilidade com as metas de resultados fiscais e adequação com a LDO, LOA e PPA. Não foram apresentadas as premissas e a metodologia de cálculo utilizadas, conforme determina o § 4º do art. 17 da LRF.

Diante disso o Projeto de Lei não atendeu a todos os requisitos do artigo 169, caput, § 1º, I e II, da CF/88 e da Lei de Responsabilidade Fiscal artigos 15, 16 e 17.

E ainda a Lei Orgânica do município de Porto Nacional assim dispõe:

**Art. 90 – Não será admitido aumento da despesa prevista:**

**I – nos projetos de iniciativa do Prefeito;**

**II – nos projetos sobre organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal.**

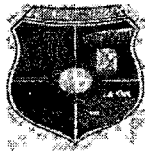
**III – Nenhum projeto de lei que implique a criação ou aumento de despesa pública, será sancionado sem que dele conste a indicação dos recursos disponíveis, próprios para atender aos novos encargos.**

Em vista disto, apesar da proposta está dentro da competência de iniciativa constitucional do ente municipal, possuindo oportunidade e conveniência, deve atender aos requisitos legais e constitucionais.

### **III- Conclusão**

Diante do exposto, essa assessoria opina pela legalidade e constitucionalidade do presente Projeto de Lei desde que seja demonstrado pelo Município o atendimento dos seguintes apontamentos:

- ***Demonstração de prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesa de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes;***
- ***Estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes.***
- ***Declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária***



Estado do Tocantins  
**Câmara Municipal de Porto Nacional**

Av. Murilo Braga nº 1847, Centro, Fone/Fax 3363-1731 /3363-7296

***anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei  
de diretrizes orçamentárias;***

É o parecer que se submete à apreciação superior, com base nas informações apresentadas e nos documentos anexos, sem embargo de outras opiniões.

Porto Nacional- TO, 2 de abril de 2024.

Assinado de forma digital por ANTONIO CEZAR AIRES DE SOUZA FILHO  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC OAB, ou=01554285000175,  
ou=Presencial, ou=Assinatura Tipo A3, ou=ADVOGADO, cn=ANTONIO  
CEZAR AIRES DE SOUZA FILHO

**ANTONIO CEZAR AIRES DE SOUZA FILHO**

Assessor Jurídico  
OAB-TO 6771